

- K 73. 201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja.
- K 74. 851 Prevajanje.

5. člen

10. člen se v celoti črta.

6. člen

V prvem odstavku 26. člena se črta besedna zveza »in kulture«.

7. člen

V prvi alineji prvega odstavka 38. člena se črta besedna zveza »dejavnosti knjižnic in kulturnih dejavnosti«.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-004-05/2003
Rogaška Slatina, dne 26. marca 2003.

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l. r.

Župan
Občine Podčetrtek
Marjan Drogenik, dipl. inž. l. r.

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l. r.

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jože Pregrad l. r.

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič, dipl. inž. l. r.

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l. r.

SLOVENJ GRADEC

2606. Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju Občinske uprave mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 50. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02 in 51/02) in 47. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03) ter v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98 in 56/98, 29/00 in 59/00), ki se na podlagi 100.b člena zakona o lokalni samoupravi smiselno uporablja tudi za občine, je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na seji 7. seji 13. 5. 2003 na predlog župana sprejel

ODLOK

o notranji organizaciji in delovnem področju Občinske uprave mestne občine Slovenj Gradec

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok ureja notranjo organizacijo in delovno področje uprave Mestne občine Slovenj Gradec, notranje organizacijske enote in način njihovega vodenja, pooblastila in odgovornosti delavcev in druga vprašanja, ki jih v zvezi z delovanjem občinske uprave določajo zakoni ali drugi predpisi.

2. člen

S tem odlokom se določa delovno področje notranjih organizacijskih enot uprave mestne občine, s čimer se zagotavlja:

- strokovno, racionalno in učinkovito opravljanje določenih nalog lokalne samouprave;
- zakonito, pravočasno in strokovno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti občanov ter drugih strank v postopku;
- smotrno organizacijo in vodenje dela v mestni občini;
- polno zaposlenost delavcev in racionalno kadrovsko razporeditev glede na obseg in zahtevnost dela;
- sodelovanje z organi državne uprave, drugimi občinami ter drugimi organi in organizacijami pri reševanju skupnih zadev.

II. DELOVNO PODROČJE IN PRISTOJNOSTI MESTNE OBČINE

3. člen

Mestna občina opravlja lokalne zadeve javnega pomena določene z zakoni ali splošnimi akti občine.

4. člen

Poleg lokalnih zadev javnega pomena mestna občina na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja, kot svoje naloge opravlja še z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest.

III. NOTRANJA ORGANIZIRANOST OBČINSKE UPRAVE

5. člen

V upravi Mestne občine Slovenj Gradec se za posamezna delovna področja, naloge in pristojnosti organizirajo naslednje notranje organizacijske enote:

- urad župana,
- oddelek za občno upravo, družbene dejavnosti in pravne zadeve,
- oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja,
- oddelek za gospodarstvo, gospodarsko infrastrukturo, gospodarjenje s premoženjem in promet,
- oddelek za proračun in finance.

6. člen

Znotraj organizacijskih enot se oblikujejo referati. V okviru oddelka za občno upravo, družbene dejavnosti in pravne zadeve se oblikuje:

- referat za občno upravo in splošne zadeve,
- referat za družbene dejavnosti,

- referat za pravne zadeve.

V okviru oddelka za gospodarstvo, gospodarsko infrastrukturo, gospodarjenje s premoženjem in promet se oblikuje:

- referat gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- referat za gospodarjenje z občinskim premoženjem,
- referat za promet.

7. člen

Delovna področja notranjih organizacijskih enot so:

Urad župana:

- naloge s področja protokolarnih zadev in mednarodnega sodelovanja,

- naloge s področja informiranja javnosti,

- naloge v zvezi z vlogami in pritožbami občanov,

- naloge administrativno-tehnične narave župana,

- naloge s področja programa informativnega kanala kableske televizije.

Oddelek za občno upravo, družbene dejavnosti in pravne zadeve:

- naloge s področja družbenih dejavnosti,

- naloge s področja kadrovskega in s področja organizacije in informatike,

- naloge s področja pravnih zadev,

- naloge s področja četrtnih in primestnih vaških skupnosti,

- naloge s področja ravnanja z dokumentarnim gradivom in arhivom.

Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja:

- naloge s področja načrtovanja prostorskega razvoja

in posegov v prostor za graditve objektov,

- naloge s področja načrtovanja prostorskih pogojev

za gradnjo stanovanj,

- naloge s področja varstva okolja in ekologije,

- naloge s področja drugih nalog, v skladu z zakonodajo.

Oddelek za gospodarstvo, gospodarsko infrastrukturo, gospodarjenje s premoženjem in promet:

- naloge pripravljanja strokovnih podlag za ustanovitve in organizacijo gospodarskih javnih služb,

- naloge na področju pripravljanja projektov in investicijskih programov,

- naloge v zvezi z upravljanjem in gospodarjenjem s poslovnimi prostori ter zgradbami, ki so v lasti mestne občine,

- naloge s področja prometa z nepremičninami in v zvezi z oddajo in najemom poslovnih in drugih prostorov, ki so v lasti občine,

- naloge s področja gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,

- naloge s področja prometa in občinske inšpekcije,

Oddelek za proračun in finance:

- naloge s področja priprave in izvrševanja proračuna ter zaključnega računa v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,

- naloge s področja finančno-knjigovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun, občinske sklade, režijske obrate in druge organizacije ter skupnosti, za katere je tako določeno s posebnim sklepom.

IV. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELA UPRAVE MESTNE OBČINE

8. člen

Delo uprave mestne občine je javno in se uresničuje z dajanjem informacij tisku in drugim sredstvom javnega

obveščanja, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki javnega obveščanja, ter na druge načine, ki omogočajo javnosti, da se seznanj z delom uprave mestne občine.

Informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prvega odstavka tega člena dajeta župan in direktor občinske uprave ali delavec, ki ga župan ali direktor pooblasti.

V. NAČIN VODENJA TER POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

9. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

Upravo mestne občine neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor uprave predstavlja upravo mestne občine, izdaja odločbe o upravnem postopku na prvi stopnji, koordinira delo notranjih organizacijskih enot, zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog, ki so skupne notranjim organizacijskim enotam, sodeluje in nadzira delo v projektnih skupinah, opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem uprave mestne občine ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občini ter opravlja druge naloge po uredbi župana.

Direktor uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo pravne, upravne, ekonomske ali organizacijske smeri ter izpolnjevati druge pogoje določene z zakonom.

10. člen

Notranje organizacijske enote vodijo vodje, ki jih imenuje in razrešuje župan.

Vodja notranje organizacijske enote odloča v upravnih stvareh s področja, za katerega je organizirana notranja organizacijska enota, v skladu s pooblastili župana ali direktorja uprave, zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog v enoti ter sodeluje z drugimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z državnimi in drugimi organi v občini.

Vodje notranjih organizacijskih enot so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave in županu, disciplinsko pa predstojniku.

11. člen

Drugi delavci uprave mestne občine opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter s tem odlokom, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih vodje notranje organizacijske enote ali direktorja uprave.

Za strokovno delo na svojem delovnem področju so odgovorni vodji notranje organizacijske enote in direktorju, disciplinsko pa predstojniku.

12. člen

Upravne in druge dokumente podpisujejo župan, direktor, po pooblastilu pa tudi drugi delavci.

13. člen

Za izvedbo nalog v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot, lahko direk-

tor na pobudo župana s sklepom oblikuje projektne skupine. Sklep s katerim direktor določi sestavo projektne skupine, vsebuje tudi določitev vodje skupine, naloge in dinamiko izvršitve naloge ter druge pogoje za delo in opredeli želeni cilj.

14. člen

Za izvedbo nalog v občinski upravi, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan na predlog direktorja občinske uprave ustanovi projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, vodja skupine, njene naloge, roki za izvedbo in želeni cilj.

15. člen

Kot posvetovalno telo se v občinski upravi oblikuje kolegij, ki obravnava organizacijska in strokovna vprašanja, ki so skupnega pomena za upravo. V kolegiju sodelujejo vodje organizacijskih enot in drugi zaposleni glede na vrsto in naravo obravnavanih vprašanj.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Župan Mestne občine Slovenj Gradec v roku treh mesecev po sprejetju odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave mestne občine Slovenj Gradec izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi mestne občine Slovenj Gradec, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 46/99).

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 015-04-5/2003

Slovenj Gradec, dne 16. maja 2003.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l. r.

2607. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov

Na podlagi 59. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/94 – odl. US, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02), 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96 in 36/00), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 10/98, 60/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS in 70/00) in 7. ter 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec na 7. seji dne 13. 5. 2003 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja za opravljanje nalog s področja mladinskih programov in socialnega varstva, javni zavod za izvajanje mladinskih in socialnih programov.

2. člen

Javni zavod je pravna oseba. Ustanoviteljske pravice in obveznosti javnega zavoda izvršuje občinski svet ustanoviteljice.

II. IME IN SEDEŽ JAVNEGA ZAVODA

3. člen

Ime javnega zavoda se glasi: VETRNIC – javni zavod za izvajanje mladinskih in socialnih programov Slovenj Gradec.

Skrajšano ime javnega zavoda se glasi: VETRNIC Slovenj Gradec.

Sedež javnega zavoda je v Slovenj Gradcu, Celjska cesta 22, 2380 Slovenj Gradec.

Javni zavod ima svoj pečat, njegovo obliko in vsebino določa statut zavoda.

Javni zavod ima lahko tudi znak ali grafično obliko imena. Ta se določi s statutom zavoda.

III. DEJAVNOSTI IN ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA

4. člen

Javni zavod deluje enovito z dvema organizacijskima enotama.

Področje mladinskih programov bo pokrivala organizacijska enota Mladinski kulturni center Slovenj Gradec, ki bo imela sedež v Slovenj Gradcu, Celjska cesta 22. Skrajšano ime te organizacijske enote je MKC Slovenj Gradec.

Področje socialnih programov bo pokrivala organizacijska enota Socialni programi, ki bo imela sedež v Slovenj Gradcu, Celjska cesta 28.

5. člen

Javni zavod izvaja v javnem interesu naslednje dejavnosti:

1. Organizacijska enota MKC Slovenj Gradec:
 - koordiniranje mladinskih programov,
 - nudenje dostopa do interneta,
 - različne oblike izobraževanja,
 - delovanje INFO centra,
 - mladinski turizem,
 - delovanje fotokopirnice in oblikovalskega biroja za mlade,
 - organizacija manjših koncertov, gledaliških predstav, potpisnih predavanj ipd.,
 - razstave umetniškega poustvarjanja mladih ustvarjalcev,
 - predstavitev drugih umetniških del (knjige, brošure, priročniki ipd.),
 - ustvarjalne delavnice,