

- delež sredstev iz drugih virov,
- odmevnost programov, izvedenih v preteklem letu (število obiskovalcev, strokovne kritike),
- programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika,
- v primeru, da se posamezni program, prireditve ali projekt, sofinancira iz občinskega proračuna na podlagi 16. člena pravilnika, se le-ta ne upošteva pri točkovanju programa društva v naslednjem letu,
- za izvedene samostojne prireditve se štejejo vse prireditve organizirane in izpeljane na območju Občine Ribnica,
- priznana vaja predstavlja dve šolski uri,
- prireditve in projekti, ki jih v sofinancira ali v celoti financira Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, se ne morejo sofinancirati iz sredstev proračuna,
- honorar mentorju predstavlja nagrado mentorju, izobraževanje mentorja in strokovno literaturo,
- programski stroški so vezani na izvedbo programa (note, inštrumenti, oblačila, rekviziti, tehnična oprema...),
- materialni stroški predstavljajo stroške elektrike, ogrevanja, najemnine in administracije.

#### A) REDNA DEJAVNOST KULTURNIH DRUŠTEV

Vrsta programa	Število točk
1. PEVSKI ZBORI (več kot 16 članov)	
1.1. PEVSKI ZBORI - nad 30 članov	
Prizna se maksimalno 55 vaj na leto (2 šolski uri)	
1. Honorar zborovodji na vajo	50 točk
2. Programski stroški na vajo	30 točk
3. Pavšal za materialne stroške na leto	300 točk
4. Izvedeni samostojni koncerti v preteklem letu (za vsako premiero)	300 točk
1.2. PEVSKI ZBORI - do 30 članov	
Prizna se maksimalno 55 vaj na leto (2 šolski uri)	
1. Honorar zborovodji na vajo	40 točk
2. Programski stroški na vajo	15 točk
3. Pavšal za materialne stroške na leto	200 točk
4. Izvedeni samostojni koncerti v preteklem letu (za vsako premiero)	200 točk
2. VOKALNE SKUPINE (do 16 članov)	
Prizna se maksimalno 45 vaj na leto (2 šolski uri)	
1. Honorar zborovodji na vajo	30 točk
2. Programski stroški na vajo	15 točk
3. Pavšal za materialne stroške na leto	200 točk
4. Izvedeni samostojni koncerti v preteklem letu (za vsako premiero)	200 točk
3. PIHALNI ORKESTER	
Prizna se maksimalno 80 vaj na leto (2 šolski uri)	
1. Honorar dirigentu na vajo	60 točk
2. Programski stroški na vajo	45 točk
3. Pavšal za materialne stroške na leto	450 točk
4. Izvedeni samostojni koncerti v preteklem letu (za vsako premiero)	300 točk
4. GLEDALIŠKE IN LUTKOVNE SKUPINE	
Prizna se maksimalno 45 vaj na leto (2 šolski uri)	
1. Honorar mentorju na vajo	60 točk
2. Programski stroški na leto	450 točk
3. Pavšal za materialne stroške na leto	300 točk
4. Izvedene samostojne predstave v preteklem letu (za vsako premiero)	200 točk

Vrsta programa	Število točk
5. FOLKLORNE IN TAMBURAŠKE SKUPINE	
Prizna se maksimalno 45 vaj na leto (2 šolski uri)	
1. Honorar mentorju na vajo	30 točk
2. Programski stroški na vajo	25 točk
3. Pavšal za materialne stroške na leto	300 točk
4. Izvedene samostojne prireditve v preteklem letu (za vsako premiero)	200 točk
6. MAŽORETNE IN PLESNE SKUPINE	
Prizna se maksimalno 45 vaj na leto (2 šolski uri) za vsako skupino, upoštevata se največ dve skupini	
1. Honorar mentorju na vajo	30 točk
2. Programski stroški na vajo	10 točk
3. Pavšal za materialne stroške na leto	300 točk
4. Izvedene samostojne predstave v preteklem letu (za vsako premiero)	200 točk
7. LIKOVNE, FILMSKE IN FOTOGRAFSKE SKUPINE	
Prizna se maksimalno 45 vaj na leto (2 šolski uri)	
1. Honorar mentorju na vajo	30 točk
2. Programski stroški na leto	300 točk
3. Pavšal za materialne stroške na leto	200 točk
4. Izvedeni samostojne predstave v preteklem letu (za vsako premiero)	150 točk
8. RECITACIJSKE IN LITERARNE SKUPINE	
Prizna se maksimalno 20 vaj na leto (2 šolski uri)	
1. Honorar mentorju na vajo	30 točk
2. Programski stroški na leto	300 točk
3. Pavšal za materialne stroške na leto	200 točk
4. Izvedene samostojne predstave v preteklem letu (za vsako premiero)	150 točk

#### B) KULTURNI PROJEKTI IN PRIREDITVE

1. POSAMEZNE KULTURNE PRIREDITVE IN PROJEKTI, ki so v interesu občine, kažejo vsebinsko učinkovitost in imajo promocijski pomen za občino (prireditve posvečene državnim in občinskemu prazniku, druge prireditve, projekti, abonmaji, ciklusi prireditev, gostovanja, udeležba na tekmovanjih, nastopi v tujini, revije, delavnice...)

Za te namene se lahko nameni do 20% proračunskih sredstev za kulturno ljubiteljsko dejavnost. Izbor projektov in prireditev ter višino sofinanciranja določi po oceni in mnenju komisije župan.

Izvajalcu, ki je v tekočem letu pridobil sredstva iz naslova pod to točko, za isto prireditve ne pripadajo sredstva pod točko A.

## SLOVENJ GRADEC

### 1703. Odlok o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2003

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 - odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US, 70/00, 100/00 - sklep US), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 7. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Svet mestne občine Slovenj Gradec na 6. seji dne 1. 4. 2003 sprejel

**ODLOK**  
**o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec**  
**za leto 2003**

**1. SPLOŠNA DOLOČILA**

1. člen

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

**2. VIŠINA PRORAČUNA**

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v tolarjih
KONTO NAZIV KONTA		ZNESEK
1	2	3
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>		
		2.910.010.036,60
	(70+71+72+73+74)	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.917.887.157,60
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	1.410.763.609,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	935.316.000,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	230.182.679,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	245.264.930,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	507.123.548,60
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	298.266.025,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.844.000,00
712	DENARNE KAZNI	52.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORTEV	1.433.550,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	194.527.973,60
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	51.236.580,00
720	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	46.940.000,00
722	PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	4.296.580,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	255.000.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	23.000.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	232.000.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	685.886.299,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN.INSTITUC.	685.886.299,00
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>		
		2.991.122.132,60
	(40+41+42+43)	
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	737.636.802,40
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	187.320.607,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	26.724.205,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	512.641.690,40
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTITI	10.750.300,00
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	200.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	769.218.792,00

KONTO NAZIV KONTA		v tolarjih
1	2	ZNESEK
1	2	3
410	SUBVENCije	281.310.620,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	136.918.123,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	112.197.018,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	238.681.205,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	111.826,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.484.426.538,20
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.484.426.538,20
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	100.000,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	100.000,00
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I - II)		-81.112.096,00

**B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

KONTO NAZIV KONTA		v tolarjih
1	2	ZNESEK
1	2	3
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	7.685.621,70
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	7.685.621,70
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	7.685.621,70
440	DANA POSOJILA	7.685.621,70
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V)		-
VII. SKUPNI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I + IV) - (II + V)		-81.112.096,00

**C RAČUN FINANCIRANJA**

KONTO NAZIV KONTA		v tolarjih
1	2	ZNESEK
1	2	3
50	VIII. ZADOLŽEVANJE	79.198.796,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	79.198.796,00
55	IX. ODPLAČILO DOLGA	4.086.700,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	4.086.700,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII - IX)		75.112.096,00
XI. POVEČANJE /ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (VII - X)		-6.000.000,00

Splošni del občinskega proračuna - odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov sta priloga k temu odloku.

**3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**

3. člen

Uporabniki sredstev proračuna prevzemajo obveznosti samo za namene in do višine, določene v posebnem delu proračuna.

Sredstva proračuna se med letom nakazujejo uporabnikom kot mesečne akontacije, praviloma v višini ene dvanajstine. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih ob-

veznosti in likvidnostno stanje proračuna. Sredstva za druge odhodke se nakazujejo na podlagi računov, pogodb, pisnih zahtevkov in sklepov.

Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma s kriteriji, ki jih določi župan ali javni natečaj. Sredstva, za katere ni določenih kriterijev z zakonskimi predpisi, se v posebnem delu proračuna razporedijo na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

Programi iz prejšnjega odstavka se oddajo s pogodbo. Župan v roku 60 dni po sprejemu proračuna uskladi programe v okviru sprejetega proračuna.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

#### 4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna, pri čemer prerazporeditev ne sme presežati 20% obsega posamezne proračunske postavke v sprejetem proračunu.

Uporabnik lahko v soglasju z županom prerazporeja proračunska sredstva med konti v okviru posamezne proračunske postavke.

Župan v mesecu juliju in ob predložitvi predloga ključnega računa poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise Zakona o javnih naročilih.

#### 6. člen

V breme proračuna se lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitev proračuna naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezni projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključijo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava – odloča župan s potrditvijo načrta nabav in gradenj in programa investicijskih transferov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog neposrednih proračunskih uporabnikov je dokončanje začelih investicij in nalog, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

#### 7. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2003 oblikuje v višini 1.000.000 tolarjev.

#### 8. člen

Posredni proračunski uporabniki sredstev proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2003 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih oziroma metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

#### 9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna;
- o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do višine 5.000.000 tolarjev;
- o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 500.000 SIT in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet;
- o odpisu oziroma delnem odpisu dolga dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar največ do višine 100.000 tolarjev.

#### 10. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

### 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Mestna občina Slovenj Gradec za proračun leta 2003 lahko zadolži do višine 79.198.796 tolarjev.

Obseg poroštov mestne občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Slovenj Gradec, v letu 2003 ne sme preseči skupne višine glavnice 20,000.000 tolarjev.

## 5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

### 13. člen

Sredstva, razporejena v času začasnega financiranja do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2003.

### 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-2/2003

Slovenj Gradec, dne 1. aprila 2003.

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar l. r.**

## 1704. Program priprave o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu "Sotočje"

Na podlagi 27. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

### PROGRAM PRIPRAVE o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu "Sotočje"

#### 1. člen

Ta program določa postopek priprave sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu (v nadaljevanju: UN) "Sotočje".

#### 2. člen

Spremembe in dopolnitve odloka o UN "Sotočje" se bodo pripravljale in sprejemale po skrajšanem postopku, saj se spremembe in dopolnitve UN nanašajo na posamičen objekt Pekarna v funkcionalni enoti F3 ter spremembo uvoza in zamik gradbene linije na enem odseku v funkcionalni enoti F5 in za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje in predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč ali objektov.

#### 3. člen

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev UN "Sotočje"

UN "Sotočje" je bil sprejet zaradi zastarelosti ter nesistematične aplikativne realizacije veljavnega zazidalnega načrta. UN opredeljuje pogoje za posege v prostor v zvezi s potrebami sedanjih in potencialnih uporabnikov na območju obrtno industrijske cone v Slovenj Gradcu (IC3). Odlok do-

loča pogoje za prenovo grajene strukture zlasti v smislu programske zasnove in postopne rehabilitacije cone in prenehanju stičnih območij na obrobju zazidave v vsebine in forme, ki so spoznane za mestotvorne ter pogoje v zvezi s posegi v zelene in obvodne površine območja.

Pri Koroški pekarni se je pojavila potreba po posodobitvi tehnološkega procesa pekarske proizvodnje. Družba načrtuje nujno tehnološko posodobitev proizvodnje, ki je vezana na dozidavo objekta in organiziranje proizvodnje v skladu s sodobnimi standardi. V zahodnem delu območja v enoti F3 (proizvodno-skladišni-trgovski center), kamor spada objekt Koroške pekarnice, UN sicer omogoča širitev objekta na jugozahodni in zahodni strani objekta, vendar bi prizidek objekta, kolikor hoče zadostiti kriterijem posodobitve ekspeditivnih linij, presegal definirano gradbeno linijo.

Hkrati se pojavlja s strani Avtoservisa, tehnični pregledi in prodaja vozil, d.d. v enoti F5 potreba po preureditvi cestnih priključkov za obe liniji tehničnih pregledov motornih vozil pri objektu, kjer se te storitve izvajajo. Spremembe so vezane na tehnične zahteve novih pravilnikov o tehničnih pregledih motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 95/01 in Uradni list RS, št. 52/02), ki so začeli veljati po sprejemu odloka o UN "Sotočje".

Obstoječ UN ne predvideva toleranc, ki bi omogočale takšen način gradnje, zato se v skladu s 27. členom zakona o urejanju prostora želi sprejeti spremembe in dopolnitve odloka, da bo na ta način pridobljena pravna podlaga za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo prizidka k objektu Koroške pekarnice, ki bo omogočal tehnološko posodobitev proizvodnje v skladu z veljavnimi standardi in ureditev cestnih priključkov k objektu, kjer se izvajajo tehnični pregledi vozil v skladu z novimi pravilniki.

#### 4. člen

2. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev UN "Sotočje"

Predmet sprememb in dopolnitev je UN "Sotočje", in sicer v območju F3 in F5 na objektu Koroških pekarn in ob Kidričevi cesti pri objektu, kjer se izvajajo tehnični servisi ter program prodaje avtomobilov. Zaradi nove organizacije uvozov s Kidričeve ceste ter organizacije parkirišč se predlaga tudi nova gradbena linija paralelno z izhodiščno gradbeno linijo. Nova parcialna gradbena linija bi veljala zgolj za fasadno linijo objektov Avotoservisa ob Kidričevi ulici, kjer se načrtuje prodajni program družbe. Ob pripravi sprememb in dopolnitev UN "Sotočje" bo treba posebno pozornost posvetiti dejstvu, da s spremembami ne bo prišlo do poslabšanja pogojev na sosednjih parcelah in da bo vpliv na sosednja zemljišča zanemarljiv.

#### 5. člen

3. Območje sprememb in dopolnitev odloka o UN "Sotočje"

Območje sprememb in dopolnitev zajema objekte, ki so v UN zajeti v funkcionalnih enotah F3 in F5, in sicer objekt Koroških pekarn in na objektih, kjer se opravljajo tehnični pregledi in prodaja vozil.

Spremembe in dopolnitve UN se pripravijo v vsebini, kot je predpisana z zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02; v nadaljevanju: ZUreP-1) in podzakonskim navodilom o vsebini potrebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorsko izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

#### 6. člen

4. Nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki dajejo smernice in mnenja za pripravo osnutka sprememb in dopolnitev UN "Sotočje":