

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA GRADENJ ZA

»MLADINSKI KULTURNI CENTER SLOVENJ GRADEC«

ODPRTI POSTOPEK

OBJAVA NA

NA PORTALU JAVNIH NAROČIL dne 22.01.2010

Operacijo delno financira Evropska unija, iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov, prednostne usmeritve: »Dvig konkurenčnosti turističnega gospodarstva«. Razmerje med namenskim sredstvi EU za kohezijsko politiko in namenskim sredstvi slovenske udeležbe za kohezijsko politiko je 85% EU in 15% SLO.

SLOVENJ GRADEC, 22.01.2010

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

<u>1. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....</u>	<u>5</u>
1.1 NAROČNIK	5
1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
<u>2. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL</u>	<u>6</u>
<u>3. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU</u>	<u>6</u>
<u>4. JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u>	<u>6</u>
<u>5. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM</u>	<u>7</u>
<u>6. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE</u>	<u>7</u>
<u>7. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE.....</u>	<u>7</u>
7.1 IZKLJUČITEV PONUDNIKOV, KI SO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE	7
7.2 SKLENITEV GRADBENE POGODBE	7
7.3 ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI.....	8
7.4 POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL	8
7.5 SKUPNA PONUDBA	8
7.6 PODIZVAJALCI	8
7.7 ROK IN DINAMIKA IZVEDBE DEL.....	8
<u>8. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....</u>	<u>9</u>
8.1 PONUDNIK MORA BITI REGISTRIRAN ZA DEJAVNOST, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN ZA KATERO DAJE PONUDBO;	9
8.2 DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA;.....	9
8.3 KAZNIVA DEJANJA	9

8.4	ZOPER PONUDNIKA NI BIL UVEDEN ALI ZAČET POSTOPEK PRISILNE PORAVNAVE, STEČAJNI ALI LIKVIDACIJSKI POSTOPEK, DRUG POSTOPEK KATEREGA POSLEDICA ALI NAMEN JE PRENEHANJE PONUDNIKOVEGA POSLOVANJA;.....	9
8.5	PONUDNIK MORA IMETI PORAVNANE DAVKE, PRISPEVKE V SKLADU S PREDPISI DRŽAVE, KJER IMA SVOJ SEDEŽ;	9
9.	<u>EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST</u>	9
9.1	EKONOMSKO-FINANČNI POGOJI:	9
9.1.1	ZA PRAVNE OSEBE (GOSPODARSKE DRUŽBE)	9
9.1.2	ZA FIZIČNE OSEBE (SAMOSTOJNI PODJETNIK, POSAMEZNIK)	10
9.2	TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI:	10
9.2.1	SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH OPRAVLJENIH GRADENJ (REFERENCE):.....	10
9.2.2	PISNE IZJAVE NAROČNIKOV S SPECIFIKACIJO DEL O PONUDNIKOVIH REFERENCAH IZ TOČKE 9.2.1;	10
9.2.4	IZJAVA O ZADOSTNI KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO RAZPISANIH DEL.....	10
9.2.5	SEZNAM ODGOVORNIH VODIJ DEL, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI RAZPISANIH DEL IN NJIHOVE REFERENCE	10
9.2.6	IZJAVO PONUDNIKA, DA IMA PLAČANE VSE ZAPADLE OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV V PREDHODNIH POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA.	10
10.	<u>FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA</u>	10
10.1	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	10
10.2	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	11
10.3	IZBRANI PONUDNIK BO MORAL IZROČITI NAROČNIKU OB PRIMOPREDAJI BANČNO GARANCIJO ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU V VIŠINI 10% VREDNOSTI KONČNIH IZVEDENIH DEL, VELJAVNO ŠE NAJMANJ 10 (DESET) DNI PO POTEKU GARANCIJSKEGA ROKA.	11
11.	<u>ZAVEZA IZVAJALCA.....</u>	11
12.	<u>MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....</u>	12
13.	<u>PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO</u>	12
14.	<u>ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE</u>	12
15.	<u>PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB.....</u>	13
16.	<u>SKLENITEV POGODBE</u>	13
17.	<u>JAMSTVO ZA NAPAKE</u>	13
18.	<u>OBVEŠČANJE JAVNOSTI</u>	13

19.	<u>VAROVANJE ZAUPNOSTI.....</u>	14
20.	<u>ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE.....</u>	14
20.1	OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDBE	14
20.2	PONUDBENA CENA	14
20.3	RAČUNSKÉ NAPAKE	15
20.4	ROK PLAČILA	15
20.5	JEZIK IN VALUTA	15
20.6	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE.....	15
20.7	PREVERITEV PONUDBE.....	16
20.8	UMIK PONUDBE.....	16
20.9	STROŠKI PONUDBE.....	16
20.10	VELJAVNOST PONUDBE	16
20.11	OSTALO	16
21.	<u>VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE</u>	17

1. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Mestna občina Slovenj Gradec na podlagi pooblastila danega s strani nosilca projekta - naročnika Javnega zavoda Vetrnica Slovenj Gradec vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. l. RS št. 128/06 in 16/08, v nadaljevanju ZJN-2) in sklepom o imenovanju projektne skupine za izvedbo projekta Mladinski kulturni center Slovenj Gradec št. 014-18/2008, z dne 13.2.2009, s katerim je javni zavod Vetrnica pooblastil Mestno občino Slovenj Gradec za izvedbo projekta, vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Za oddajo naročila se v skladu s 25. čl. ZJN-2 izvede javni razpis po odprtem postopku. Pooblaščen izvajalec bo na podlagi, v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo nosilec projekta sklenil pogodbo za gradnjo Mladinskega centra Slovenj Gradec.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih storitev javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z 29. čl. ZJN-2.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

1.1 NAROČNIK

Naročnik

Javni zavod Vetrnica, Celjska cesta 22, 2380 Slovenj Gradec,
ki ga zastopa direktorica mag. Mateja Tajnšek

Matična številka: 1843737

Davčna številka: 89829611

Kontaktna oseba naročnika:

Skladno s sklepom o imenovanju projektne skupine za izvedbo projekta Mladinski kulturni center Slovenj Gradec št. 014-18/2008, z dne 13.2.2009:

- Tehnični del: Branko Malek, podsekretar za investicije, tel: 02-88-121-46, fax: 02-88-121-18, e-pošta: branko.malek@slovenjgradec.si
- Javno naročilo: Natalija Knez, višji svetovalec II. za pripravo projektov, Urad za pripravo projektov Mestne občine Slovenj Gradec, Tel: 02-88-121-25, fax: 02-88-12-118, e-pošta: natalija.knez@slovenjgradec.si

1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je:

IZBIRA IZVAJALCA GRADENJ ZA »MLADINSKI KULTURNI CENTER SLOVENJ GRADEC«.

Operacijo »Mladinski kulturni center Slovenj Gradec« delno financira Evropska unija, iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov, prednostne usmeritve: »Dvig konkurenčnosti turističnega gospodarstva«. Razlog za

izgradnjo Mladinskega kulturnega centra Slovenj Gradec je izvedba investicije na področju javne mladinske turistične infrastrukture, ki bo poleg kapacitet za izvajanje mladinskih programov zagotavljal tudi nastanitvene kapacitete, s čimer bodo mladim ponujene možnosti za izvajanje večdnevniških oz. dolgoročnih mladinskih programov. Mladinski center bo tako pridobil nove prostore za izvedbo svojih programov in s tem možnost za neformalno in priložnostno učenje ter socialno kohezijo mladih v lokalnem in regionalnem okolju, predvsem neorganizirane mladine za uveljavljanje primernejšega vrednotenja naravne, kulturne in družbene danosti v širšem, mednarodnem prostoru. V okviru mladinskega centra bo deloval tudi mladinski hotel »Youth hostel«, ki bo nudil nočitvene kapacitete tako naključnim kot tudi aktivnim gostom umetniško-kulturnih in športnih dogodkov mesta Slovenj Gradec.

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa gradbenih del, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

2. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora veljati 150 dni od roka določenega za sprejemanje ponudb.

Rok izvedbe razpisanih del je:

- začetek takoj po sklenitvi pogodbe,
- dinamika del:
 - do 1.9.2010 – izvedba del v vrednosti 88% ponudbenega predračuna,
 - do 1.8.2011 – izvedba del v vrednosti 12% ponudbenega predračuna
- dokončanje do 1.8.2011.

3. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do dne **22.2.2010 do 09.00 ure** na naslov **MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec**. Do tega roka in ure oddana ponudba se bo štela za pravočasno.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: **v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila IZBIRA IZVAJALCA ZA GRADBENA DELA »MLADINSKI KULTURNI CENTER SLOVENJ GRADEC« in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA!«** Na hrbtni strani ovitka-kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.

Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni.

4. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **22.2.2010 ob 11.00 uri** v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.



Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblašcene za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblašчени predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:

- nazive ponudnikov,
- spremembe in umike ponudb ter
- končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblašчени predstavniki ponudnikov. V kolikor zapisnik ne bo vročen pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom posredoval najkasneje v treh (3) delovnih dneh.

5. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko pisno zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne pozneje kot 10 dni pred rokom, ki je določen za predložitev ponudbe. Zahteva se mora poslati **izključno preko portala javnih naročil**. Naročnik bo v najkrajšem času od prejema zahteve objavil pojasnilo na portalu javnih naročil, vendar najpozneje šest (6) dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo poslana pravočasno. Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

6. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnila od ponudnika. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

7. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

7.1 Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo na katerega se nanaša razpis.

7.2 Sklenitev gradbene pogodbe

Naročnik bo sklenil gradbeno pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti sklepa o izbiri.

7.3 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik/izvajalec mora imeti, v skladu z 33. členom ZGO-1 (Ur. list RS, št. 102/2004 – UPB) zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

7.4 Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije – Zakonom o graditvi objektov (ZGO -1, Ur. list RS, št. 102/2004 UPB, popravka uradnega prečiščenega besedila ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 14/2005 in spremembe Uradni list RS, št. 120/2006, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

Vsa dela se morajo izvajati po določenih veljavnih predpisov. Vgrajeni materiali morajo po kvaliteti ustrezati veljavnim tehničnim predpisom in morajo imeti ustrezne ateste.

7.5 Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe. V tem primeru mora vsak posamezen ponudnik izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz osmega (8) poglavja razpisne dokumentacije. Pogoje iz devetega (9) poglavja razpisne dokumentacije in sicer **ekonomsko-financične pogoje** izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi; **kadrovske pogoje** pod točko 9.2.1 in točko 9.2.2 razpisne dokumentacije izkaže vsak ponudnik posamezno, ostale pogoje iz devetega (9) poglavja pa lahko izkažejo vsi ponudniki skupaj. Finančna zavarovanja iz desetega (10) poglavja izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi. V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen nosilec ponudbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

7.6 Podizvajalci

Izvajalec sme največ 50% razpisanih del oddati v izvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem. Izvajalec mora v ponudbi navesti, v kolikšnem delu in katera dela bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcem. Izvajalec mora opraviti najmanj 50% del sam. **Vsak posamezen podizvajalec mora izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz osmega (8) poglavja razpisne dokumentacije.**

7.7 Rok in dinamika izvedbe del

- začetek takoj po sklenitvi pogodbe,
- dinamika del:
 - do 1.9.2010 – izvedba del v vrednosti 88% ponudbenega predračuna,
 - do 1.8.2011 – izvedba del v vrednosti 12% ponudbenega predračuna
- dokončanje do 1.8.2011.

8. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

8.1 ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

8.2 dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

8.3 kazniva dejanja

ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. čl. Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti in pranje denarja;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

8.4 zoper ponudnika ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

8.5 ponudnik mora imeti poravnane davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

9. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

9.1 Ekonomsko-finančni pogoji:

ponudnik mora biti ekonomsko-finančno sposoben

DOKAZILA:

9.1.1 Za pravne osebe (gospodarske družbe)

Potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1 IN BON 2, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe

9.1.2. Za fizične osebe (samostojni podjetnik, posameznik)

Napoved za odmero davka od dohodkov za preteklo leto, potrjeno s strani pristojne davčne uprave in **podatke banke** o solventnosti za obdobje zadnjih 6 mesecev

9.2 Tehnični in kadrovski pogoji:

ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi:

DOKAZILA:

9.2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference):

Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja navesti najmanj 3 primerljiva dela na visokih gradnjah, ki jih je izvedel v obdobju zadnjih pet let in katere vrednost posamezne reference mora biti najmanj 800.000 EUR.

9.2.2 Pisne izjave naročnikov s specifikacijo del o ponudnikovih referencah iz točke 9.2.1;

9.2.4 Izjava o zadostni kadrovski zmogljivosti za izvedbo razpisanih del

9.2.5 Seznam odgovornih vodij del, ki bodo sodelovali pri izvedbi razpisanih del in njihove reference

9.2.6 Izjavo ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

9.2.7 Terminski načrt izvedbe del - Iz terminskega plana mora biti razvidno, da je ponudnik sposoben do 1.9.2010 izvesti dela v vrednosti 88% del iz ponudbenega predračuna in 12% del iz ponudbenega proračuna do 1.8.2011.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije.

Bančne garancije, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljen valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

10.1 finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Predloženo finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja.



Finančno zavarovanje mora biti izdano v višini 9.900,00 EUR in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe (najmanj 150 dni od roka za predložitev ponudb). Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti garancije.

10.2 finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, **mora najkasneje v roku 10 delovnih dni** od sklenitve pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti z vključenim davkom na dodano vrednost. Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo postala veljavna šele s predložitvijo garancije. Bančna garancija velja od dneva izročitve in preneha veljati s predložitvijo bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku oz. še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije.

Ponudnik lahko kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katera pa po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančne garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **izjavo banke**, da mu bo le ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**,
- **vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**.

10.3 Izbrani ponudnik bo moral izročiti naročniku ob primopredaji bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10% vrednosti končnih izvedenih del, veljavno še najmanj 10 (deset) dni po poteku garancijskega roka.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **izjavo banke**, da mu bo le-ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo **za odpravo napak v garancijski dobi**,
- podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za **odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku (obr. 7/5)**

11. ZAVEZA IZVAJALCA

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da bo svoje terjatve do naročnika odstopil v korist podizvajalcev za izkazane in potrjene terjatve podizvajalcev do izvajalca del,

- da bo uporabljal za poplačevanje svojih obveznosti podizvajalcem enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi o prevzemu del z naročnikom del po predmetnem javnem naročilu,
- da bo priznal in obračunal ter plačal podizvajalcem zapadle obveznosti in zakonske zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za izvedena dela podizvajalcev,
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za izdelavo ponudbe za udeležbo na predmetnem javnem razpisu, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del,
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe,
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi,
- da bo hranil dokumentacijo, vezano na razpis in sklenjeno pogodbo ter omogočala vpogled vanjo in jo na zahtevo naročnika ali Organa upravljanja Ministrstva za šolstvo in šport posredoval ter da bo za dokumentacijo zagotovljena revizijska sled,
- da bo upošteval navodila organa upravljanja s področja informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih »Navodila organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013, november 2007, 1. spremembe in dopolnitve, julij 2008 in 2. spremembe in dopolnitve, december 2009«.

12. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponujena cena.

13. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zavrnil ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, obljubil ali storil dejanje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2.

14. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni. O odločitvi bo naročnik pisno obvestil ponudnike po pošti. Naročnik lahko v primeru iz 28. ali 29. člena ZJN-2 pred odločitvijo o izbiri izvede s ponudniki dodatna pogajanja, o čemer bodo ponudniki posebej obveščeni. Ponudnikom je zoper odločitev naročnika zagotovljeno pravno varstvo po Zakonu o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur. list RS, št. 26/07 – ZRPJN-UPB4, spremembe in dopolnitve Ur. list. RS, št. 53/07 – ZRPJN-E).

15. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.

Naročnik lahko skladno z 2. odst. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli prekine postopek javnega naročanja. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena.

Naročnik lahko skladno s 3. odst. 80. čl. ZJN-2 zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. Naročnik je dolžan o tem obvestil tudi svoj nadzorni organ ter odločitev posredovati v objavo na portal javnih naročil.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi.

Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo podpisati ter žigosati.

17. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

18. OBVEŠČANJE JAVNOSTI

Ponudnik soglaša, da bo upošteval navodila organa upravljanja s področja informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih »Navodila organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o

kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013, november 2007, 1. spremembe in dopolnitve, julij 2008 in 2. spremembe in dopolnitve, december 2009».

19. VAROVANJE ZAUPNOSTI

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje obvestila o izbiri.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »ZAUPNO«.

20. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

20.1 Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na **originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika**, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvorniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo **speto v mapo oz. register in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi**, ki so del razpisne dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov.

Ponudba mora biti oddana na naslov naročnika v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: **v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila IZBIRA IZVAJALCA ZA GRADBENA DELA »MLADINSKI KULTURNI CENTER SLOVENJ GRADEC« in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA!«** Na hrbtni strani ovitka-kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika. Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni.

20.2 Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Če so v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe pisno zahteval podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere meni, da so merodajne in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril.

20.3 Računske napake

Naročnik si pridržuje pravico do poprave računskih napak ob predhodnem soglasju ponudnika. Kot računске napake je šteti le napake zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačni seštevki ali zmnožki, razlike med zneski izraženimi s števkami in zneski izraženimi z besedami.

20.4 Rok plačila

Dela morajo biti obračunana do 24. v tekočem mesecu in z gradbeno knjigo ter predana nadzorniku objekta, da situacijo potrdi. Po prejemu situacije bo naročnik zahtevek za izplačilo posredoval na MŠŠ.

Plačilni rok se določi v skladu z 8. členom Pogodbe o sofinanciranju št. 3313-09-445104 za projekt Mladinski center Slovenj Gradec sklenjeni med Ministrstvom za šolstvo in šport (MŠŠ), Urad RS za mladino ter Javnim zavodom Vetrnica Slovenj Gradec. Navedeni člen določa, da se plačila s strani sofinancerja izvajajo enkrat mesečno na podlagi zahtevka za izplačilo in posredovane dokumentacije (potrjene situacije, idr.), ki ju v skladu z Navodili MŠŠ za izvajanje operacije ESSR potrdi skrbnik pogodbe, Finančna služba in Kontrolna enota s strani ministrstva. Sredstva s strani MŠŠ bo sredstva nakazalo v skladu s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Na podlagi navedenega se naročnik zavezuje, da bo prejeta sredstva s strani MŠŠ takoj oz. v roku 1 delovnega dneva nakazal izvajalcu del ter ministrstvu predložil v roku 3 delovnih dni dokazilo o plačilu.

20.5 Jezik in valuta

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku.

Tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

Morebitni dokumenti, ki so bili sestavljeni v tujem jeziku, morajo biti predloženi v originalu in v overjenem prevodu.

20.6 Dopustne dopolnitve ponudbe

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.



20.7 Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka. O tem bo naročnik obvestil ministrstvo, pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami. Ponudnika oz. podizvajalca se izloči iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh let.

20.8 Umik ponudbe

Ponudnik lahko umakne ponudbo s pisnim obvestilom, ki prispe k naročniku pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

20.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

20.10 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 150 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

20.11 Ostalo

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka oziroma bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik, preden bo zavrnil takšno ponudbo, pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil, in od ponudnika zahteval, da jih vrednostno utemelji.

Naročnik bo preveril postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik na podlagi zgornjih dveh odstavkov ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

Naročnik bo po opravljeni oceni ponudb izdal odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije bistveno ne spremenijo, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi. Če bo v postopek s pogajanjem vključil vse tiste ponudnike, ki so v prejšnjem odprtem postopku izpolnjevali v objavi javnega naročila in v razpisni dokumentaciji določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti in predložili ponudbe v

skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb, obvestila o javnem naročilu ne bo objavil.

21. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije
3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih in izjave
4. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
5. Dokazila za priznanje ekonomsko-finančnih, tehničnih in kadrovskih sposobnosti
6. Ponudbena cena
7. Finančna zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila
8. Vzorec pogodbe
9. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev)

Slovenj Gradec, dne 22.1.2010

Za naročnika:
Direktorica občinske uprave
Mestne občine Slovenj Gradec
mag. Lidija Požgan