

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA GRADBENO OBRRTNIŠKIH IN INŠTALACIJSKIH DEL Z OPREMO TER TEHNOLOŠKE OPREME STAVBE GLAVNI TRG 40 IN STAVBE GLAVNI TRG 24

»ZRCALJENJE PODOB – OŽIVLJENI ZVEN PRETEKLOSTI«

ODPRTI POSTOPEK

OBJAVA NA

NA PORTALU JAVNIH NAROČIL dne 18.01.2010

Operacijo delno financira Evropska unija, iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov, prednostne usmeritve: »Mreženje kulturnih potencialov«. Razmerje med namenskim sredstvi EU za kohezijsko politiko in namenskim sredstvi slovenske udeležbe za kohezijsko politiko je 85% EU in 15% SLO.

SLOVENJ GRADEC, 18.01.2010

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

<u>1. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....</u>	<u>5</u>
1.1 NAROČNIK	5
1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
<u>2. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL</u>	<u>6</u>
<u>3. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU</u>	<u>6</u>
<u>4. JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u>	<u>7</u>
<u>5. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM</u>	<u>7</u>
<u>6. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE</u>	<u>8</u>
<u>7. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE.....</u>	<u>8</u>
7.1 IZKLJUČITEV PONUDNIKOV, KI SO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DOKUMENTACIJE	8
7.2 SKLENITEV POGODBE ZA GRADBENO OBRTNIŠKA IN INŠTALACIJSKA DELA Z OPREMO IN SKLENITEV POGODBE ZA TEHNOLOŠKO OPREMO.....	8
7.3 ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI.....	8
7.4 POGOJI KAKOVOSTI IZVAJANJA RAZPISANIH DEL	8
7.5 SKUPNA PONUDBA	9
7.6 PODIZVAJALCI	9
7.7 PONUDBE PO SKLOPIH	9
7.8 OGLED OBJEKTA.....	9
7.9 ROK IZVEDBE DEL	10
<u>8. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....</u>	<u>10</u>
8.1 PONUDNIK MORA BITI REGISTRIRAN ZA DEJAVNOST, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN ZA KATERO DAJE PONUDBO;	10
8.2 DOVOLJENJE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI, KI JE PREDMET JAVNEGA NAROČILA;.....	10
8.3 KAZNIVA DEJANJA	10

- 8.4 ZOPER PONUDNIKA NI BIL UVEDEN ALI ZAČET POSTOPEK PRISILNE PORAVNAVE, STEČAJNI ALI LIKVIDACIJSKI POSTOPEK, DRUG POSTOPEK KATEREGA POSLEDICA ALI NAMEN JE PRENEHANJE PONUDNIKOVEGA POSLOVANJA;..... 10
- 8.5 PONUDNIK MORA IMETI PORAVNANE DAVKE, PRISPEVKE V SKLADU S PREDP. DRŽAVE, KJER IMA SVOJ SEDEŽ; . 10

9. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST 11

1. SKLOP A: PONUDNIK MORA ZA SKLOP A IZPOLNJEVATI NASLEDNJE POGOJE: 11

- 9.1 EKONOMSKO-FINANČNI POGOJI: 11
- 9.1.1 ZA PRAVNE OSEBE (GOSPODARSKE DRUŽBE) 11
- 9.1.2. ZA FIZIČNE OSEBE (SAMOSTOJNI PODJETNIK, POSAMEZNIK) 11
- 9.2 TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI: 11

2. SKLOP B: PONUDNIK MORA ZA SKLOP B IZPOLNJEVATI NASLEDNJE POGOJE: 11

- 9.3 EKONOMSKO-FINANČNI POGOJI: 11
- 9.3.1 ZA PRAVNE OSEBE (GOSPODARSKE DRUŽBE) 12
- 9.3.2. ZA FIZIČNE OSEBE (SAMOSTOJNI PODJETNIK, POSAMEZNIK) 12
- 9.4 TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI: 12

10. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA 12

1. SKLOP A: 12

- 10.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 12
- 10.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 13
- 10.3 IZBRANI PONUDNIK BO MORAL IZROČITI NAROČNIKU OB PRIMOPREDAJI BANČNO GARANCIJO ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU V VIŠINI 5% VREDNOSTI KONČNIH IZVEDENIH DEL, VELJAVNO ŠE NAJMANJ 10 (DESET) DNI PO POTEKU GARANCIJSKEGA ROKA. 13

2. SKLOP B: 13

- 10.4 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 13
- 10.5 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 14
- 10.6 IZBRANI PONUDNIK BO MORAL IZROČITI NAROČNIKU OB PRIMOPREDAJI BANČNO GARANCIJO ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU V VIŠINI 10% VREDNOSTI KONČNIH IZVEDENIH DEL, VELJAVNO ŠE NAJMANJ 30 (TRIDESET) DNI PO POTEKU GARANCIJSKEGA ROKA. 14

11. ZAVEZA IZVAJALCA..... 15

12. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE..... 15

13. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO..... 16

14.	<u>ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE</u>	16
15.	<u>PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB.....</u>	16
16.	<u>SKLENITEV POGODBE</u>	16
17.	<u>JAMSTVO ZA NAPAKE</u>	17
18.	<u>OBVEŠČANJE JAVNOSTI</u>	17
19.	<u>VAROVANJE ZAUPNOSTI.....</u>	17
20.	<u>ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE.....</u>	17
20.1	OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDBE	17
20.2	PONUDBENA CENA	18
20.3	OBRAZLOŽITEV K POPISU DEL ZA SKLOP A.	18
20.4	RAČUNSKÉ NAPAKE	27
20.5	ROK PLAČILA	27
20.6	JEZIK IN VALUTA	28
20.7	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE.....	28
20.8	PREVERITEV PONUDBE.....	28
20.9	UMIK PONUDBE.....	28
20.10	STROŠKI PONUDBE.....	28
20.11	VELJAVNOST PONUDBE.....	28
20.12	OSTALO	29
21.	<u>VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE</u>	29

1. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik Mestna občina Slovenj Gradec vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, z dne 18.1.2010, 1. popravkom javnega razpisa, objavljenim na Portalu javnih naročil, z dne 26.1.2010, 2. popravkom javnega razpisa, objavljenim na Portalu javnih naročil, dne 27.1.2010 in 3. popravkom, objavljenim na portalu dne 2.2.2010 ter v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Ur. l. RS št. 128/06 in 16/08, v nadaljevanju ZJN-2) k oddaji ponudb.

Za oddajo naročila se v skladu s 25. čl. ZJN-2 izvede javni razpis po odprtem postopku. Naročnik bo na podlagi, v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za gradbeno obrtniška in inštalacijska dela z opremo na stavbi Glavni trg 40 in Glavni trg 24 ter pogodbo za montažo in restavriranje tehnološke opreme za stavbo Glavni trg 40 in stavbo Glavni trg 24.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih storitev javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu brez predhodne objave v skladu z 29. čl. ZJN-2.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

1.1 NAROČNIK

Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec,
ki jo zastopa župan Matjaž ZANOŠKAR

Matična številka: 5883903

Davčna številka: 92076912

Kontaktna oseba naročnika:

Natalija Knez, višji svetovalec II. za pripravo projektov, Urad za pripravo projektov Mestne občine Slovenj Gradec, Tel: 02-88 121 25, fax: 02-88 12 118, e-pošta: natalija.knez@slovenjgradec.si

1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je:

IZBIRA IZVAJALCA ZA »GRADBENO OBRJNIŠKA IN INŠTALACIJSKA DELA Z OPREMO TER TEHNOLOŠKE OPREME ZA STAVBO GLAVNI TRG 40 IN STAVBO GLAVNI TRG 24«.

1. sklop A: Gradbeno obrtniška in inštalacijska dela z opremo na stavbi Glavni trg 40 in stavbi Glavni trg 24
2. sklop B: Tehnološka oprema

Operacijo »Zrcaljenje podob – Oživljeni zven preteklosti« delno financira Evropska unija, iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov, prednostne usmeritve: »Mreženje kulturnih potencialov«. Investicija obsega vzdrževalna dela, ki obsegajo obnovo dveh kulturnih spomenikov, ki sta v lasti občine: kulturnega spomenika stavbe

Glavni trg 40, kjer bo z obnovo le te vzpostavljen muzej svetovno znanega skladatelja Huga Wolfa ter stavbo Glavni trg 24, kjer je sedež regijske Koroške galerije likovnih umetnosti in regijskega Koroškega pokrajinskega muzeja Slovenj Gradec. S projektom bomo zagotovili pogoje za izvedbo vsebinskega dela projekta Evropska prestolnica kulture 2012 ter pogoje za večjo dostopnost do kulturnih dobrin. Investicija se bo izvajala na nepremičnini in opremi v javni lasti, ki je namenjena kulturi, s statusom kulturne infrastrukture in statusom kulturnega spomenika.

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa gradbeno obrtniških in inštalacijskih del z opremo ter tehnološke opreme, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi konservatorski program. **Neupoštevanje konservatorskega programa, lahko pomeni razlog zavrnitev ponudbe. Upoštevati je potrebno tudi obrazložitve k popisu del, ki so navedene pod točko 20.3.**

Naročnik bo organiziral ogled prostorov. **Ogled prostorov je za ponudnike na sklop A OBVEZEN** zaradi specifičnosti rekonstrukcije obeh objektov, ki sta kulturna spomenika. Naročnik bo organiziral ogled prostorov v dveh terminih. Prvi termin je v **četrtek, dne 28.01.2010 ob 11:00 uri** in drugi termin je v **petek, dne 05.02.2010 ob 11:00 uri**. Obakrat bo zbirno mesto v atriju stavbe Glavni trg 24, Slovenj Gradec. **V kolikor se bo ogleda udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora imeti s seboj tudi pooblastilo zakonitega zastopnika.**

Na ogledu se bo tudi odgovorilo na pisna vprašanja, ki bodo do vključno 26.1.2010 oz. 03.02.2010 zastavljena preko portala javnih naročil.

V kolikor se ponudnik obveznega ogleda ne bo udeležil, bo naročnik njegovo ponudbo po končanem postopku odpiranja neodprto vrnil ponudniku.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezni sklop ali za oba sklopa skupaj, kar mora ustrezno označiti na prvi strani ponudbene dokumentacije.

2. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora veljati 150 dni od roka določenega za sprejemanje ponudb.

Rok izvedbe razpisanih del je:

- začetek takoj po sklenitvi pogodbe,
- dokončanje predvidoma do 15.09.2010.

3. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do dne **15.02.2010 do 09.00 ure** na naslov **MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec**. Do tega roka in ure oddana ponudba se bo štela za pravočasno.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: **v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila:**

»IZBIRA IZVAJALCA ZA GRADBENO OBRTNIŠKA IN INŠTALACIJSKA DELA Z OPREMO TER TEHNOLOŠKE OPREME STAVBE GLAVNI TRG 40 IN STAVBE GLAVNI TRG 24 »ZRCALJENE PODOB – OŽIVLJENI ZVEN PRETEKLOSTI« ---- SKLOP ____ » kjer se na črtici navede sklop na katerega se ponudnik prijavlja (A ali B ali A,B) in označba »NE ODPIRAJ – PONUDBA!«

**Na hrbtni strani ovitka-kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.
Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni.**

4. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **15.2.2010 ob 11.00 uri** v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika pooblaščene za zastopanje (npr. direktor, prokurist). Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:

- nazive ponudnikov,
- spremembe in umike ponudb ter
- končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.

Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo o postopku javnega odpiranja ponudb vodila zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščeni predstavniki ponudnikov. V kolikor zapisnik ne bo vročen pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na javnem odpiranju ponudb, ga bo naročnik ponudnikom posredoval najkasneje v treh (3) delovnih dneh.

5. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko pisno zahteva pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne pozneje kot 6 (šest) dni pred rokom, ki je določen za predložitev ponudbe. Zahteva se mora poslati **izključno preko portala javnih naročil**. Naročnik bo v najkrajšem času od prejema zahteve objavil pojasnilo na portalu javnih naročil, vendar najpozneje tri (3) dni pred skrajnim rokom za sprejemanje ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo poslana pravočasno.

Naročnik bo organiziral ogled prostorov. **Ogled prostorov je za ponudnike na sklop A OBVEZEN** zaradi specifičnosti rekonstrukcije obeh objektov, ki sta kulturna spomenika. Naročnik bo organiziral

ogled prostorov v dveh terminih. Prvi termin je v **četrtek, dne 28.01.2010 ob 11:00 uri** in drugi termin je v **petek, dne 05.02.2010 ob 11:00 uri**. Obakrat bo zbirno mesto v atriju stavbe Glavni trg 24, Slovenj Gradec. **V kolikor se bo ogleda udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora imeti s seboj tudi pooblastilo zakonitega zastopnika.**

Na ogledu se bo tudi odgovorilo na pisna vprašanja, ki bodo do vključno 26.1.2010 oz. 03.02.2010 zastavljena preko portala javnih naročil.

6. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnila od ponudnika. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

7. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

7.1 Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo na katerega se nanaša razpis.

7.2 Sklenitev pogodbe za gradbeno obrtniška in inštalacijska dela z opremo in sklenitev pogodbe za tehnološko opremo

Naročnik bo sklenil pogodbo za gradbeno obrtniška in inštalacijska dela z opremo in pogodbo za tehnološko opremo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti sklepa o izbiri.

7.3 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik/izvajalec mora imeti, v skladu z 33. členom ZGO-1 (Ur. list RS, št. 102/2004 – UPB) zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

7.4 Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del

Izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije – Zakon o graditvi objektov (ZGO -1, Uradni list RS, št. 102/2004 UPB, popravka uradnega prečiščenega besedila ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 14/2005 in spremembe Uradni list RS, št. 120/2006, podzakonskimi akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi), skladno s Konservatorskim načrtom in navodili Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

Vsa dela se morajo izvajati po določilih veljavnih predpisih. Vgrajeni materiali morajo po kvaliteti ustrezati veljavnim tehničnim predpisom in morajo imeti ustrezne ateste.

7.5 Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe. V tem primeru mora vsak posamezen ponudnik izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz osmega (8) poglavja razpisne dokumentacije. Pogoje iz devetega (9) poglavja razpisne dokumentacije in sicer **ekonomsko-finančne pogoje** izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi; **kadrovske pogoje** pod točko 9.2.1 in točko 9.2.2 razpisne dokumentacije izkaže vsak ponudnik posamezno, ostale pogoje iz devetega (9) poglavja pa lahko izkažejo vsi ponudniki skupaj. Finančna zavarovanja iz desetega (10) poglavja izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi. V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in določen nosilec ponudbe. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

7.6 Podizvajalci

Izvajalec sme največ 50% razpisanih del oddati v izvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem. Izvajalec mora v ponudbi navesti, v kolikšnem delu in katera dela bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcem. Izvajalec mora opraviti najmanj 50% del sam. Vsak posamezen podizvajalec mora izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz osmega (8) poglavja razpisne dokumentacije. Pogoje iz devetega (9) poglavja razpisne dokumentacije in sicer **ekonomsko-finančne pogoje** izkaže le ponudnik; **tehnične in kadrovske pogoje** pod točko 9.2.1 – prva alineja in točko 9.2.2 – kar se nanaša na prvo alinejo točke 9.2.1. razpisne dokumentacije, izkažejo glede na zahtevane pogoje ali ponudnik ali podizvajalci, ostale pogoje iz devetega (9) poglavja pa lahko izkaže ponudnik skupaj s podizvajalci. Finančna zavarovanja iz desetega (10) poglavja izkaže le ponudnik.

7.7 Ponudbe po sklopih

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezni sklop ali za oba sklopa skupaj, kar mora ustrezno označiti na prvi strani ponudbene dokumentacije. V primeru da ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih.

1. sklop: Gradbeno obrtniška in inštalacijska dela z opremo na stavbi Glavni trg 40 in stavbi Glavni trg 24
2. sklop: Tehnološka oprema

7.8 Obvezen ogled objekta

Naročnik bo organiziral ogled prostorov. **Ogled prostorov je za ponudnike na sklop A OBVEZEN** zaradi specifičnosti rekonstrukcije obeh objektov, ki sta kulturna spomenika.

Naročnik bo organiziral ogled prostorov v dveh terminih. Prvi termin je v **četrtek, dne 28.01.2010 ob 11:00 uri** in drugi termin je v **petek, dne 05.02.2010 ob 11:00 uri**. Obakrat bo zbirno mesto v atriju stavbe Glavni trg 24, Slovenj Gradec. **V kolikor se bo ogleda udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora imeti s seboj tudi pooblastilo zakonitega zastopnika.**

Na ogledu se bo tudi odgovorilo na pisna vprašanja, ki bodo do vključno 26.1.2010 oz. 03.02.2010 zastavljena preko portala javnih naročil.

V kolikor se ponudnik obveznega ogleda ne bo udeležil, bo naročnik njegovo ponudbo po končanem postopku odpiranja neodprto vrnil ponudniku.

7.9 Rok izvedbe del

Rok izvedbe del je **predvidoma do 15.9.2010.**

8. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA IN SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

8.1 ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

8.2 dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

8.3 kazniva dejanja

ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so v kazenskem zakoniku opredeljena kot: hudodelsko združevanje, jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti, goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. čl. Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti in pranje denarja;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

8.4 zoper ponudnika ni bil uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek katerega posledica ali namen je prenehanje ponudnikovega poslovanja;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

8.5 ponudnik mora imeti poravnane davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež;

DOKAZILA: IZJAVA PONUDNIKA

9. EKONOMSKO-FINANČNA, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

1. SKLOP A: Ponudnik mora za sklop A izpolnjevati naslednje pogoje:

9.1 Ekonomsko-finančni pogoji:

ponudnik mora biti ekonomsko-finančno sposoben

DOKAZILA:

9.1.1 Za pravne osebe (gospodarske družbe)

Potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1 IN BON 2, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe

9.1.2. Za fizične osebe (samostojni podjetnik, posameznik)

Napoved za odmero davka od dohodkov za preteklo leto, potrjeno s strani pristojne davčne uprave in **podatke banke** o solventnosti za obdobje zadnjih 6 mesecev

9.2 Tehnični in kadrovski pogoji:

9.2.1 Seznam najpomembnejših opravljenih gradenj (reference):

Ponudnik oz. podizvajalec (prva alineja) mora za izpolnjevanje pogojev navesti:

- najmanj 1 potrjeno referenco s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine, da je ali ponudnik ali podizvajalec izdelal stavbo pohištvo na kulturnem spomeniku skladno s pogoji in navodili ZVKDS (nepremičnina mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine Ministrstva za kulturo ter biti razglašena kot spomenik lokalnega ali državnega pomena),
- najmanj 1 potrjeno referenco s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine, da je ponudnik obnovil najmanj en objekt kulturne dediščine skladno s pogoji in navodili ZVKDS (nepremičnina mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine Ministrstva za kulturo ter biti razglašena kot spomenik lokalnega ali državnega pomena),
- najmanj 2 referenci, da je izgradil ali rekonstruiral najmanj 2 objekta visoke gradnje v obdobju zadnjih pet let, katere vrednost posamezne reference mora biti najmanj 1.000.000,00 EUR.

9.2.2 Pisne izjave naročnikov s specifikacijo del o ponudnikovih referencah iz točke 9.2.1;

9.2.3 Izjava o zadostni kadrovski zmogljivosti za izvedbo razpisanih del

9.2.4 Seznam odgovornih vodij del, ki bodo sodelovali pri izvedbi razpisanih del in njihove reference

9.2.5 Izjavo ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

9.2.6 Terminski načrt izvedbe del.

2. SKLOP B: Ponudnik mora za sklop B izpolnjevati naslednje pogoje:

9.3 Ekonomsko-finančni pogoji:

ponudnik mora biti ekonomsko-finančno sposoben

DOKAZILA:

9.3.1 Za pravne osebe (gospodarske družbe)

Potrdilo Agencije RS za javnopravne evidence in storitve BON 1 IN BON 2, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma oddaje ponudbe

9.3.2. Za fizične osebe (samostojni podjetnik, posameznik)

Napoved za odmero davka od dohodkov za preteklo leto, potrjeno s strani pristojne davčne uprave in **podatke banke** o solventnosti za obdobje zadnjih 6 mesecev

9.4 Tehnični in kadrovski pogoji:

9.4.1 **Izjavo ponudnika, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.**

10. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

1. SKLOP A:

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije.

Bančne garancije, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

10.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Predloženo finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnega postopka.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v višini 9.900,00 EUR in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe (najmanj 150 dni od roka za predložitev ponudb). Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti garancije.

10.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, **mora najkasneje v roku 10 delovnih dni** od sklenitve pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od pogodbene vrednosti z vključenim davkom na dodano vrednost. Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo postala veljavna šele s predložitvijo garancije. Bančna garancija velja od dneva izročitve in preneha veljati s predložitvijo bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku oz. še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije.

Ponudnik lahko kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katera pa po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančne garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **izjavo banke**, da mu bo le ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**,
- **vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**.

10.3 Izbrani ponudnik bo moral izročiti naročniku ob primopredaji bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% vrednosti končnih izvedenih del, veljavno še najmanj 10 (deset) dni po poteku garancijskega roka.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **izjavo banke**, da mu bo le-ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo **za odpravo napak v garancijski dobi**,
- podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za **odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku (obr. 7/5)**

2. SKLOP B:

10.4 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Predloženo finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot nepravilna in se obvezno izloči iz nadaljnega postopka.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v višini 10% od vrednosti ponudbe in mora veljati do vključno datuma veljavnosti ponudbe (najmanj 150 dni od roka za predložitev ponudb). Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti garancije.

10.5 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, **mora najkasneje v roku 10 delovnih dni** od sklenitve pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti z vključenim davkom na dodano vrednost. Pogodba bo sklenjena z odložnim pogojem in bo postala veljavna šele s predložitvijo garancije. Bančna garancija velja od dneva izročitve in preneha veljati s predložitvijo bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku oz. še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije.

Ponudnik lahko kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katera pa po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančne garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **izjavo banke**, da mu bo le ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**,
- **vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**.

10.6 Izbrani ponudnik bo moral izročiti naročniku ob primopredaji bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10% vrednosti končnih izvedenih del, veljavno še najmanj 10 (deset) dni po poteku garancijskega roka.

Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancijo uporablja naročnik kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika med garancijskim rokom. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja garancije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- **izjavo banke**, da mu bo le-ta v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, izdala bančno garancijo za **odpravo napak v garancijski dobi**,
- podpisan in žigosan vzorec bančne garancije za **odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku (obr. 7/5)**

11. ZAVEZA IZVAJALCA

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da bo svoje terjatve do naročnika odstopil v korist podizvajalcev za izkazane in potrjene terjatve podizvajalcev do izvajalca del,
- da bo uporabljal za poplačevanje svojih obveznosti podizvajalcem enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi o prevzemu del z naročnikom del po predmetnem javnem naročilu,
- da bo priznal in obračunal ter plačal podizvajalcem zapadle obveznosti in zakonske zamudne obresti za vsak dan zamude pri plačilih zapadlih in potrjenih obveznosti po izstavljenih računih za izvedena dela podizvajalcev,
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za izdelavo ponudbe za udeležbo na predmetnem javnem razpisu, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del, da pri izdelavi ponudbe upošteva vse obrazložitve k popisu del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del,
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da sta stavbi Glavni trg 24 in Glavni trg 40 kultura spomenika, vsa dela morajo potekati v skladu s konservatorskim programom, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ter v skladu z navodili in pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe,
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi,
- da bo hranil dokumentacijo, vezano na razpis in sklenjeno pogodbo ter omogočala vpogled vanjo in jo na zahtevo naročnika ali Organa upravljanja Ministrstvo za kulturo posredoval ter da bo za dokumentacijo zagotovljena revizijska sled,
- da bo upošteval navodila organa upravljanja s področja informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih »Navodila organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013, november 2007, 1. spremembe in dopolnitve, julij 2008 in 2. spremembe in dopolnitve, december 2009«.

12. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponujena cena.

Naročnik lahko v primeru iz 28. ali 29. člena ZJN-2 pred odločitvijo o izbiri izvede s ponudniki dodatna pogajanja, o čemer bodo ponudniki posebej obveščeni.

13. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zavrnil ponudbo, če je ponudnik, ki jo je predložil, obljubil ali storil dejanje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2.

14. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni. O odločitvi bo naročnik pisno obvestil ponudnike po pošti. Naročnik lahko v primeru iz 28. ali 29. člena ZJN-2 pred odločitvijo o izbiri izvede s ponudniki dodatna pogajanja, o čemer bodo ponudniki posebej obveščeni.

Ponudnikom je zoper odločitev naročnika zagotovljeno pravno varstvo po Zakonu o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur. list RS, št. 26/07 – ZRPJN-UPB4, spremembe in dopolnitve Ur. list. RS, št. 53/07 – ZRPJN-E).

15. PREKINITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.

Naročnik lahko skladno z 2. odst. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli prekine postopek javnega naročanja. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena.

Naročnik lahko skladno s 3. odst. 80. čl. ZJN-2 zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. Naročnik je dolžan o tem obvestil tudi svoj nadzorni organ ter odločitev posredovati v objavo na portal javnih naročil.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi.

Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Ponudnik mora vzorec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe, jo podpisati ter žigosati. V kolikor se ponudnik prijavlja le na en sklop, priloži le tisto pogodbo, ki se nanaša na prijavljeni sklop.

Operacijo delno financira Evropska unija, iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: »Povezovanje naravnih in kulturnih potencialov, prednostne usmeritve: »Mreženje kulturnih potencialov«. **Naročnik si pridružuje pravico, da pogodbe s ponudnikom ne podpiše vse do podpisa pogodbe o sofinanciranju investicije.**

17. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

18. OBVEŠČANJE JAVNOSTI

Ponudnik soglaša, da bo upošteval navodila organa upravljanja s področja informiranja in obveščanja javnosti o strukturnih skladih »Navodila organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013, november 2007, 1. spremembe in dopolnitve, julij 2008 in 2. spremembe in dopolnitve, december 2009«.

19. VAROVANJE ZAUPNOSTI

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje obvestila o izbiri.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »ZAUPNO«.

20. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

20.1 Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na **originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika**, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvorniku oz. kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov.

Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo **speto v mapo oz. register in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi**, ki so del razpisne dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov.

Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici-kuverti, ki mora biti pravilno označena in sicer: **v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem zgornjem kotu pa navedba predmeta javnega naročila:**

»IZBIRA IZVAJALCA ZA GRADBENO OBRTNIŠKA IN INŠTALACIJSKA DELA Z OPREMO TER TEHNOLOŠKE OPREME STAVBE GLAVNI TRG 40 IN STAVBE GLAVNI TRG 24 »ZRCALJENE PODOB – OŽIVLJENI ZVEN PRETEKLOSTI« ---- SKLOP ____ » kjer se na črtici navede sklop na katerega se ponudnik prijavlja (A ali B ali A,B) in označba **»NE ODPIRAJ – PONUDBA!«**

Na hrbtni strani ovitka-kuverte mora biti naveden polni naslov ponudnika.
Obrazci morajo biti med seboj ločeni z vmesnimi kartoni.

20.2 Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. Cene za izvedbo razpisanih del morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Če so v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe pisno zahteval podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere meni, da so merodajne in jih bo upošteval, če prejete obrazložitve, preveril. Pri izdelavi ponudbe je potrebno upoštevati pogoje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Maribor, ki so navedeni v konservatorskem programu, ki je priloga razpisni dokumentaciji ter obrazložitve k popisu del.

20.3 Obrazložitev k popisu del za sklop A.

Pojasnila k posameznim postavkom iz ponudnega predračuna, ki jih je potrebno upoštevati v ceni na enoto pri prvem sklopu - **sklopu A**. V kolikor se posamezen opis postavke ne ujemajo s popisi del, je potrebno upoštevati dodatna pojasnila, ki so obvezujoča.

1.GLAVNI TRG 40 - GRADBENO OBRTNIŠKA DELA

Izvajalec mora upoštevati, da je potrebno izdelati elaborate začasnih zapor cest in pločnikov ter urediti nemoten in varen prehod pešcev ter pridobiti vsa potrebna soglasja.

Restavratorska dela na objektu mora izvajati pooblaščen restavrador pod mentorstvom konservatorja ZVKD OE Maribor.

Ponudnik mora pri izdelavi ponudbe upoštevati dejanske cene restavratorskih del in dejstvo, da bodo vsa dela potekala pod nadzorom in navodili Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

A. GRADBENA DELA

A.I.RUŠITVENA DELA

Splošno: Vsi transporti odpadnih materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +8,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

01.01. Pri odstranitvi strešne kritine je potrebno v ceni zajeti zaščito objekta pred vremenskimi nepravilnostmi med izvajanjem del – začasno pokrivanje z zaščitnimi plahtami. Stroški zaradi zamočitve objekta, obstoječih finalnih tlakov – parketi in stavbnega pohištva historičnih vrednosti v celoti bremenijo izvajalca.

01.05.-01.08. Odstranitve oken in vrat je potrebno izvajati pazljivo. Dodatni stroški za krpanje okrasnih elementov, ki bi se poškodovali vsled odstranitve stavbnega pohištva so v celoti strošek izvajalca.

01.09.-01.11. Vse odstranitve obstoječih slojev ometov se izvajajo pazljivo, pod nadzorom ZVKDS.

01.12. Pri odstranitvi sten je potrebno v ceni zajeti tudi vsa potrebna podpiranja nosilnih konstrukcij.

01.14.-01.16. Pri odstranitvi tlakov je potrebno upoštevati, da se transporti ruševin na deponijo izvajajo ročno gl. 3,00m, horizontalni transport 40m. Širina stopnišča kjer se vrši transport je max.90cm.

01.18. Odstranitev stenskih in stropnih oblog se vrši pazljivo pod nadzorom ZVKDS.

01.19. Vsa dela pri odstranitvi objekta do kote -1,00m: rušenja, izkopi in transporti se vršijo ročno.

01.20. Odstranitev vgradnih omar se vrši pazljivo pod nadzorom ZVKDS za morebitno ponovno uporabo.

01.22. Odstranitev vgrajene mize se vrši pazljivo pod nadzorom ZVKDS za morebitno ponovno uporabo.

01.23. Vsa dela izkop, dvig cisterne, zasipi s tamponskim materialom se izvajajo ročno. Strojni dvig cisterne je možno vršiti samo z ulične strani preko objekta.

A.II.ZIDARSKA DELA

Splošno: Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +8,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

02.01. do 02.07. V ceni je potrebno upoštevati, da je potrebno pred odstranitvijo fasadnih ometov odvzeti vzorce in izdelati kalupe vseh odstranjenih detajlov na osnovi obstoječih vključno s ponovno izdelavo vseh detajlov in njihovo montažo. Vsa dela se izvajajo pazljivo pod nadzorom ZVKDS.

02.14., 02.36,37,38,39,44 Vsa dolbljena za instalacijske vode se izvajajo pazljivo pod nadzorom ZVKDS.

02.45-48. Pri zaščiti obstoječih elementov (parketi, stavbno pohištvo) je potrebno upoštevati, da se med izvajanjem del preverja njihovo stanje. V kolikor se pri pregledih ugotovi, da zaščita ni primerna, jo mora izvajalec takoj sanirati na svoje svoje stroške. Vse poškodbe zaradi neustrezne zaščite so v celoti strošek izvajalca.

A.III. TESARSKA DELA

Splošno: Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +8,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

03.01. Letvanje strehe se izvede za dvojno pokrivanje z bobrovcem.

03.07. V ceni na enoto je potrebno upoštevati vsa potrebna začasna podpiraja nosilnih elementov ostrešja.

03.08. Pod obnovo ganka je potrebno zajeti izvedbo novega v kompletu v skladu z obstoječimi podatki ZVKDS. Izvajalec mora pred izvedbo izdelati delavniške načrte, ki jih potrdi ZVKDS. Za ustrezno zaščito lesa je potrebno v ceni zajeti osnovno impregnacijo lesa in prekrivne premaze v skladu z navodili ZVKDS.

B.OBRTNIŠKA DELA

Splošno: Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +8,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

I.KROVSKO KLEPARSKA DELA

01.01. V ceni na enoto je upoštevati dvojno pokrivanje z bobrovcem.

II. MIZARSKA DELA

Splošno: Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +8,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

Za vse postavke mora izvajalec izdelati vzorčni element, ki ga potrdi ZVKDS. V kolikor vzorčni element ne ustreza, mora izvajalec izdelati novega v skladu z navodili ZVKDS. Vsi vzorčni elementi morajo biti upoštevani v ceni na enoto!

02.03., 02.04. V ceni na enoto upoštevati, kljuge in okovje proizvajalca BLUM AT, visokega cenovnega razreda ali enakovredno.

02.04.,02.05. Pri obnovi vrat in oken je v ceni na enoto upoštevati potrebno stopnjo restavratorske obnove vključno z izdelavo manjkajočih delov. Vhodna dvokrilna vrata- zadnja četrtina 19. stol..

III. KERAMIČARSKA DELA

Splošno: Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +8,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

03.01. Izvajalec mora v ceni upoštevati keramiko GORENJE CINTIA 53V2, vel. 25x33,3cm sijajne-osnova, z bordurami CINTIA 53V2 Cina A/III oz. B/III 8x po višini ter obojestranskim zaključkom z borduro Cina/III L in Kroko G, ali enakovredno. Zajeti je tudi silikoniranje na zaprtih vogalih in kitanje na odprtih vogalih.

Prav tako je potrebno v ceni na enoto upoštevati premaz vseh površin s hidrotosom ali enakovredno.

03.02. Talna keramika Cintia 3 dim. 33,3x33,3 cm – mat, ali enakovredno. Prav tako je potrebno v ceni na enoto upoštevati premaz vseh površin s hidrotosom ali enakovredno.

IV. SLIKOPLESKARSKA DELA

Splošno: Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +8,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

Vse odstranitve obstoječih slojev barve se izvajajo pazljivo, pod nadzorom ZVKDS.

V ceni na enoto je potrebno zajeti tudi izdelavo vzorčnih opleskov.

V. KLJUČAVNIČARSKA IN SANACIJSKA DELA

Splošno: Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +8,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

VI. TLAKI

Splošno: Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +8,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

06.01. V ceni zajeti ročno izdelan opečni tlakovec z lepljenjem na plavajoč cementni estrih (talno gretje) komplet z brušenjem površine ter voskanjem z impregnacijsko pasto KLINKE SUPEBLESK (Belinka) ali enakovredno in fugiranjem.

06.02. Vrsta in obdelava enaka post.06.01.

06.03. Končno voskanje se izvede s premazom MEPOL HM (švicarski proizvajalec Wetrok) ali enakovredno.

06.04. V ceni je potrebno upoštevati kamen AZUL MACAUBA deb.3cm, v pasih šir.30cm, površinska obdelava štokanje, ali enakovredno.

06.08. V ceni je potrebno upoštevati stilni hrastov klasični parket I.klase z intarzijami in bordurami (1kos oz.m1/m2) deb. 21mm, dolžine 300mm, lakiran s kvalitetnim dvokomponentnim poliuretanskim parketnim lakom- polmat komplet s tremi nanosi laka in vmesnim brušenjem ter predhodnim grundiranjem. Zajeti je potrebno tudi čiščenje obstoječih tlakov, nanos izravnalne mase ter brušenje pred polaganjem parketa.

06.14. V ceni upoštevati predpražnik dobavitelja EMCO tip ASSISTANT 560, 500/25 A,M,S –barvni ali enakovredno

2. GLAVNI TRG 24 – GRADBENO OBRTNIŠKA DELA

Izvajalec mora upoštevati, da je potrebno izdelati elaborate začasnih zapor cest in pločnikov ter urediti nemoten in varen prehod pešcev ter pridobiti vsa potrebna soglasja.

Restavratorska dela na objektu mora izvajati pooblaščen restavrator pod mentorstvom konservatorja ZVKD OE Maribor.

Ponudnik mora pri izdelavi ponudbe upoštevati dejanske cene restavratorskih del in dejstvo, da bodo vsa dela potekala pod nadzorom in navodili Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

A. GRADBENA DELA

A.I. RUŠITVENA DELA

Splošno: Vsi transporti odpadnih materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +12,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

01.01. Pri odstranitvi strešne kritine je potrebno v ceni zajeti zaščito objekta pred vremenskimi nepravilnostmi med izvajanjem del – začasno pokrivanje z zaščitnimi plahkami. Stroški zaradi zamočitve objekta, obstoječih finalnih tlakov – parketi in stavbnega pohištva historičnih vrednosti v celoti bremenijo izvajalca.

01.05.-01.08. Odstranitve oken in vrat je potrebno izvajati pazljivo. Dodatni stroški za krpanje okrasnih elementov, ki bi se poškodovali vsled odstranitve stavbnega pohištva so v celoti strošek izvajalca.

01.09.-01.11. Vse odstranitve obstoječih slojev ometov se izvajajo pazljivo, pod nadzorom ZVKDS.

01.12. Pri odstranitvi sten je potrebno v ceni zajeti tudi vsa potrebna podpiranja nosilnih konstrukcij.

01.14.-01.16. Pri odstranitvi tlakov je potrebno upoštevati, da se transporti ruševin na deponijo izvajajo ročno gl. 3,00m, horizontalni transport 40m.

01.17.,18. Odstranitev stenskih in stropnih oblog se vrši pazljivo pod nadzorom ZVKDS.

01.19. Odstranitev vgradnih omar se vrši pazljivo pod nadzorom ZVKDS za morebitno ponovno uporabo.

A.II. ZIDARSKA DELA

Splošno: Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +12,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

02.01. do 02.09. V ceni je potrebno upoštevati dejansko stanje fasad in da je potrebno pred odstranitvijo fasadnih ometov odvzeti vzorce in izdelati kalupe vseh odstranjenih detajlov na osnovi obstoječih

vključno s ponovno izdelavo vseh detajlov in njihovo montažo. Vsa dela se izvajajo pazljivo pod nadzorom ZVKDS.

02.16., 02.36,37,38,39. Vsa dolbljena za instalacijske vode se izvajajo pazljivo pod nadzorom ZVKDS.

02.44,45. Pri zaščiti obstoječih elementov (parketi, stavbno pohištvo) je potrebno upoštevati, da se med izvajanjem del preverja njihovo stanje. V kolikor se pri pregledih ugotovi, da zaščita ni primerna, jo mora izvajalec takoj sanirati na svoje stroške. Vse poškodbe zaradi neustrezne zaščite so v celoti strošek izvajalca.

A.III. TESARSKA DELA

Splošno: Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +12,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m in postavitve primernega dvigala za dvig kovinske konstrukcije.

03.01. Letvanje strehe se izvede za dvojno pokrivanje z bobrovcem.

03.07. V ceni na enoto je potrebno upoštevati vsa potrebna začasna podpiraja nosilnih elementov ostrešja.

03.08. V ceni na enoto je upoštevati izdelavo kovinske podkonstrukcije teže 85kg/m² z 2x temeljnimi in 2x prekrivnim premazom, opaž iz dveh OSB plošč deb.2x30mm, izolacijo URSA SF 20cm in tesnilno folijo URSA ali enakovreden material.

B.OBRTNIŠKA DELA

I.KROVSKO KLEPARSKA DELA

Splošno: Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +12,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

01.01. V ceni na enoto je upoštevati dvojno pokrivanje z bobrovcem.

II. MIZARSKA DELA

Splošno: Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +12,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

Za vse postavke mora izvajalec izdelati vzorčni element, ki ga potrdi ZVKDS. V kolikor vzorčni element ne ustreza, mora izvajalec izdelati novega v skladu z navodili ZVKDS. Vsi vzorčni elementi morajo biti upoštevani v ceni na enoto!

02.01.-02.04. V ceni na enoto upoštevati kljuge in okovje proizvajalca BLUM AT, visokega cenovnega razreda ali enakovredno.

02.04., 02.05. Pri obnovi vrat, oken in držal je v ceni na enoto upoštevati potrebno stopnjo restavratorske obnove vključno z izdelavo manjkajočih delov. Vhodna vrata, dvokrilna, zadnja četrtna 19. stol..

III. KERAMIČARSKA DELA

Splošno: Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +12,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

03.01. Izvajalec mora v ceni upoštevati keramiko GORENJE CINTIA 53V2, vel. 25x33,3cm sijajne-osnova, z bordurami CINTIA 53V2 Cina A/III oz. B/III 8x po višini ter obojestranskim zaključkom z borduro Cina/III L in Kroko G, ali enakovredno. Zajeti je tudi silikoniranje na zaprtih vogalih in kitanje na odprtih vogalih.

Prav tako je potrebno v ceni na enoto upoštevati premaz vseh površin s hidrolesom ali enakovredno.

03.02. Talna keramika Cintia 3 dim. 33,3x33,3 cm – mat, ali enakovredno. Prav tako je potrebno v ceni na enoto upoštevati premaz vseh površin s hidrolesom ali enakovredno.

IV. SLIKOPLESKARSKA DELA

Splošno: Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +12,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

Vse odstranitve obstoječih slojev barve se izvajajo pazljivo, pod nadzorom ZVKDS.

V ceni na enoto je potrebno zajeti tudi izdelavo vzorčnih opleskov.

V. KLJUČAVNIČARSKA IN SANACIJSKA DELA

Splošno: Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +12,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

VI. TLAKI

Splošno: Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +12,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

06.01. V ceni je potrebno upoštevati stilni hrastov klasični parket I.klase z intarzijami in bordurami (1kos oz.m1/m2) deb. 21mm, dolžine 300mm, lakiran s kvalitetnim dvokomponentnim poliuretanskim parketnim lakom- polmat komplet s tremi nanosi laka in vmesnim brušenjem ter predhodnim grundiranjem. Zajeti je potrebno tudi čiščenje obstoječih tlakov, nanos izravnalne mase ter brušenje pred polaganjem parketa.

06.07. V ceni upoštevati predpražnik dobavitelja EMCO tip ASSISTANT 560, 500/25 A,M,S –barvni ali enakovredno

VII. STROPOVI IN STENE IZ GK PLOŠČ

Splošno: Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Transporti se vršijo od podstrešja na višini +12,00m in kleti na globini -3,00m, horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

07.01.,02. Izvajalec mora upoštevati izolacijo URSA SF 20cm in tesnilno folijo URSA ali enakovreden material.

3. GLAVNI TRG 40 - ZUNANJA UREDITEV

Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

01.09.,10.,11.,12.,13 Izvajalec mora upoštevati, da se vsi izkopi, planiranja in zasipi izvajajo ročno.

4. GLAVNI TRG 24 - ZUNANJA UREDITEV

Vsi transporti materialov na območju objekta, ki je pod nadzorom ZVKDS se vršijo ročno. Horizontalni ročni transport se vrši na povprečni razdalji cca 20m.

01.10 Izvajalec mora upoštevati kamen tip AZUL MACAUBA deb.3cm,v pasih šir.30cm, površinska obdelava štokanje, ali enakovredno.

5. GLAVNI TRG 40 - STROJNE INSTALACIJE

III. SANITARNA OPREMA

01.Podometnega duofix (111.311.00.5) WC kotlička GEBERIT z elementi za stensko montažo WC školjke, komplet z vsemi elementi za pritrditev v zidano steno ali montažno steno, pnevmatsko tipko Twico za dvokoličinsko start stop tipko (bela Samba 115.770.11.1), velika količina 6 l in mala količina 3 l vode, komplet z montažnim in tesnilnim materialom, ali enakovredno.

02. WC školjka Dolomite Clodia koda J2547, zadnji iztok, komplet s tesnilnim materialom, ter sedežno desko in držalom za papir, ali enakovredno.

03.Umivalnik Dolomite Clodia 60, koda J0502, komplet z enoročno mešalno baterijo Armal Fotura art. 58-3110-100, odtočnim sifonom, pritrdilnim materialom ter tesnilnim materialom, ali enakovredno.

04.Ogledalo 60/40 art 50510104, z brušenimi robovi ter etažerji, ali enakovredno.

05.Etažera Fondo art.030060, komplet z montažnim in pritrdilnim materialom, ali enakovredno.

06.Pomivalno korito v sestavi enoročna stoječa mešalna baterija Armal art. 58-3992-090, odtočni sifon, kotnim zapornim ventilom 1/2"-3/8", komplet z tesnilnim in montažnim materialom, ali enakovredno.

07.Pisoar Dolomite Volgo art. J0438, komplet z elektronskim proženjem Armal art. 58-803-140, odtočnim sifonom, pritrdilnim materialom ter tesnilnim materialom, ali enakovredno.

08.Trokadera Dolomite Brenta art. J297, komplet z akva izpiračem - ventil 58-712-050, pokromano mrežo art. J2909AA art, enoročno stensko pipo z dolgim izlivom in prho Armal art. 58-951-130, odtočnim sifonom, pritrdilnim materialom ter tesnilnim materialom, ali enakovredno.

6. GLAVNI TRG 24 - STROJNE INSTALACIJE

III. SANITARNA OPREMA

01. Podometnega duofix (111.311.00.5) WC kotlička GEBERIT z elementi za stensko montažo WC školjke, komplet z vsemi elementi za pritrditev v zidano steno ali montažno steno, pnevmatsko tipko Twico za dvokoličinsko start stop tipko (bela Samba 115.770.11.1), velika količina 6 l in mala količina 3 l vode, komplet z montažnim in tesnilnim materialom, ali enakovredno.
02. WC školjka Dolomite Clodia koda J2547, zadnji iztok, komplet s tesnilnim materialom, ter sedežno desko in držalom za papir, ali enakovredno.
03. Umivalnik Dolomite Clodia 60, koda J0502, komplet z enoročno mešalno baterijo Armal Futura art. 58-3110-100, odtočnim sifonom, pritrdilnim materialom ter tesnilnim materialom, ali enakovredno.
04. Ogledalo 60/40 art 50510104, z brušenimi robovi ter etažerji, ali enakovredno.
05. Etažera Fondo art.030060, komplet z montažnim in pritrdilnim materialom, ali enakovredno.
06. Pomivalno korito v sestavi enoročna stoječa mešalna baterija Armal art. 58-3992-090, odtočni sifon, kotnim zapornim ventilom 1/2"-3/8", komplet z tesnilnim in montažnim materialom, ali enakovredno.
07. Pisoar Dolomite Volgo art. J0438, komplet z elektronskim proženjem Armal art. 58-803-140, odtočnim sifonom, pritrdilnim materialom ter tesnilnim materialom, ali enakovredno.
08. Trokadera Dolomite Brenta art. J297, komplet z akva izpiračem - ventil 58-712-050, pokromano mrežo art. J2909AA art, enoročno stensko pipo z dolgim izlivom in prho Armal art. 58-951-130, odtočnim sifonom, pritrdilnim materialom ter tesnilnim materialom, ali enakovredno.

9. OPREMA

Izvajalec mora upoštevati izdelavo opreme iz masivnega hrastovega lesa, luženega po vzorcu in površinsko obdelanega z dvokomponentnim poliuretanskim premazom za les- polmat, opremljenega z okovjem proizvajalca BLUM AT, visokega cenovnega razreda ali enakovredno.

Zasteklitev vitrin se izdelava s kaljenim, lepljenim steklom deb. 8mm.

- 05.01. Sprejemni pult polkrožne vogalne oblike, lesene konstrukcije, polica širine cca 40 cm. V pult sta vgrajena dva predalnika za zaklepanje, blagajniški predal ter omarica, dimenzije 315/165/80
- 05.02. Piscalna miza, s predalnikom (trije predali), na zaklepanje, dim. 200/90/75
- 05.03. Klubska miza, dim. 60/60
- 05.04. Računalniška miza – enojna, z izvlečno desko za tipkovnico, lesena konstrukcija, dim. 80/60/75
- 05.05. Računalniška miza – dvojna, z izvečnima deskama za tipkovnice, lesena konstrukcija, dim. 120/60/75
- 05.06. Stol – pisarniški (7 kos) – delovni stol na kolesih, v stilu rustikal, usnje, barva po izboru projektanta
- 05.07. Stol za obiskovalce (35 kos) – izdelani v stilu rustikal, oblazinjene usnje sedišče z naslonom, barva po izbiri projektanta
- 05.08. Fotelj je izdelan v stilu rustikal in tapeciran v usnju, barva po izbiri projektanta
- 05.09. Omare odprte s policami dim. 60/60/220
- 05.10. Omara klasična z dvokrilnimi vrati in policami, s ključavnicami, dim. 80/60/220
- 05.11. Omara s steklenimi vrati – vitrina za arhivsko gradivo in originalne predmete, dim. 80/30/150
- 05.12. Police dim 30/200, debeline 5 cm
- 05.13. Konferenčna miza za 20 oseb– 450/120/75
- 05.14. Obešalniki – prostostoječi, jekleni, višine 180

05.15. Mini kuhinja z zgornjimi in spodnjimi elementi, pomivalnim koritom in vgradnim štedilnikom s štirimi grelnimi ploščami, dimenzije 170/60/80 m

Detalji opreme v prilogi.

05.16. Pri restavriranju obstoječe opreme je potrebno zajeti naslednje elemente:

- Klavir, zadnja četrtina 19. stoletja, orehov furnir
- Neobaročna umivalna komoda, orehov furnir, ok. 1870
- Neobaročna enokrilna omara, orehov furnir, ok. 1870
- Biedermeier omarica, orehov furnir, ok. 1850
- Neobaročni nočni omarici, jesenov – orehov furnir, ok. 1870
- Biedermeier klop, mehek les, ok. 1850
- Alt – deutch omara, 2 kosa, orehov furnir, ok. 1890
- Alt – deutch postelja, 2 kosa, orehov furnir, ok. 1890
- Alt – deutch fotelj, 4 kosi, orehovina, ok. 1890
- Alt – deutch trosed, orehovina, ok. 1890
- Alt – deutch salonska miza, orehov furnir, ok. 1890
- Alt – deutch kadilna mizica, stružena bukovina, ok. 1890
- Alt – deutch toaletni stol (sobni wc), stružena bukovina, ok. 1890
- Neobaročni fotelj, 2 kosa, orehov furnir, ok. 1870
- Neobaročni stol, 3 kosi, orehov furnir, ok. 1870
- Neobaročni trosed, orehov furnir, ok. 1870
- Skrinja, poslikana, ok. 1850
- Baročna skrinja, marmorizirana, delno poslikana, mehek les, 1. polovica 18. stol.
- Biedermeierska umivalna komoda, orehov furnir, ok. 1845
- Neobaročni dvosed, orehov furnir, ok. 1870
- Neobaročna salonska miza, orehov furnir, ok. 1870
- Biedermeierska dvokrilna omara, mehek les, ok. 1830
- Okvir za sliko, 6 kosov, 18. – 19. Stol.
- železna požarna vrata

Oprema se izdelava po merah in šablonah, prilagojenim dejanskemu stanju posameznih prostorov. Vsa nova oprema je prilagojena objektu historične vrednosti.

20.4 Računske napake

Naročnik si pridržuje pravico do poprave računskih napak ob predhodnem soglasju ponudnika. Kot računске napake je šteti le napake zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačni seštevki ali zmnožki, razlike med zneski izraženimi s števkami in zneski izraženimi z besedami.

20.5 Rok plačila

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa za opravljeno posamezno obračunsko situacijo. Dela morajo biti obračunana do 24. v tekočem mesecu in z gradbeno knjigo ter predana nadzorniku objekta.

Rok prične teči naslednji dan po prejemu računa oz. situacije, ki mora biti predhodno potrjena in usklajena s strani nadzornika objekta.

20.6 Jezik in valuta

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku.

Tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati morajo biti predloženi v slovenskem jeziku.

Morebitni dokumenti, ki so bili sestavljeni v tujem jeziku, morajo biti predloženi v originalu in v overjenem prevodu.

20.7 Dopustne dopolnitve ponudbe

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

20.8 Preveritev ponudbe

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnega postopka. O tem bo naročnik obvestil ministrstvo, pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami. Ponudnika oz. podizvajalca se izloči iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh let.

20.9 Umik ponudbe

Ponudnik lahko umakne ponudbo s pisnim obvestilom, ki prispe k naročniku pred iztekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

20.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

20.11 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 150 dni od datuma določenega za sprejemanje ponudb.

Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

20.12 Ostalo

Če bo naročnik menil, da je določena ponudba neobičajno nizka oziroma bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik, preden bo zavrnil takšno ponudbo, pisno zahteval podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so merodajni za izpolnitev naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil, in od ponudnika zahteval, da jih vrednostno utemelji.

Naročnik bo preveril postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik na podlagi zgornjih dveh odstavkov ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

Naročnik bo po opravljeni oceni ponudb izdal odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije bistveno ne spremenijo, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi. Če bo v postopek s pogajanjem vključil vse tiste ponudnike, ki so v prejšnjem odprtem postopku izpolnjevali v objavi javnega naročila in v razpisni dokumentaciji določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti in predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb, obvestila o javnem naročilu ne bo objavil.

21. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija
2. Kazalo – vsebina ponudbene dokumentacije
3. Podatki o ponudniku/podizvajalcih in izjave
4. Dokazila za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika in sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti
5. Dokazila za priznanje ekonomsko-financijskih, tehničnih in kadrovske sposobnosti
6. Ponudbena cena
7. Finančna zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila – za 1. sklop
8. Finančna zavarovanja s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopku javnega naročila – za 2. sklop
9. Vzorec gradbene pogodbe
10. Vzorec pogodbe za tehnološko opremo
11. Pravni akt o skupni izvedbi naročila (v kolikor ponudbo predloži skupina izvajalcev)



Slovenj Gradec, dne 18.1.2010

Za naročnika:
Direktorica občinske uprave
Mestne občine Slovenj Gradec
mag. Lidija Požgan